

D.021.01.2024

ZAKŁAD OPIEKUŃCZO - LECZNICZY  
62-208 GNIEZNO, ul. Elżby Orzeszkowej 27  
tel. (61) 426-24-55 do 57, fax 426-24-58  
SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
REGON 639615948, NIP 784-19-00-987  
BDO 006121065

Gniezno, dnia 11.01.2024r.

## Z a r z ą d z e n i e w e w. Nr 1/2024

Dyrektora Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego  
w Gnieźnie  
z dnia 11 stycznia 2024r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego.

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 991 ze zm.) zarządza się co następuje:

### § 1

Z dniem 11 stycznia 2024 roku w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego wprowadza się zmiany zgodnie z aneksem nr.5, który stanowi załącznik do Uchwały nr 02/2024 Rady Społecznej Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego.

### § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **Do wiadomości:**

1. OP 11.01.2024 *Obeynia*
2. DFK 11.01.2024 *Yajkiewicz*
3. DAT 11.01.2024 *Opieka*
4. SK 11.01.2024 *Opieka*
5. S 11.01.2024 *Opieka*
6. a/a

DYREKTOR

*Barbara Skulska - Salita*  
Barbara Skulska - Salita

S.0023.02.2024

## **UCHWAŁA Nr 02/2024**

Rady Społecznej  
Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego  
w Gnieźnie  
z dnia 11 stycznia 2024r.

w sprawie : zaopiniowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego .

Na podstawie art. 48 ust.2 pkt.2 lit. f ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( t. j. Dz.U. 2023 poz.991ze zm. ) Rada Społeczna Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Gnieźnie uchwala co następuje:

### **§ 1**

Pozytywnie opiniuje się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym ZOL w Gnieźnie zgodnie z aneksem nr 5 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

### **§ 2**


Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi ZOL w Gnieźnie.

### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Gniezno, dnia 11 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Społecznej



/Mariusz Mądrowski/

## **ANEKS Nr 5**

z dnia 11 stycznia 2024r.  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego  
w Gnieźnie

### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego wprowadza się następujące zmiany :

1. W Rozdziale I Postanowienia ogólne zmienia się § 1 pkt.3 w ten sposób ,że otrzymuje on następujące brzmienie :  
„3) Zakład posiada wdrożony system zarządzania jakością PN-EN ISO 9001: 2015-10 w zakresie udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych obejmujących: leczenie, badania diagnostyczne, rehabilitację leczniczą, opiekę, pielęgnację i profilaktykę oraz Certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji PN-EN ISO/IEC27001:2017.”
2. W rozdziale II Struktura organizacyjna w § 2 pkt.3 ppkt 1 skreśla się literę c „pralnia” i w ppkt 2 literę f „praczka”
3. W rozdziale III Zadania komórek organizacyjnych
  1. W § 3 pkt.6 zmienia się ppkt 10 w ten sposób ,że po średniku dopisuje się „ i Bezpieczeństwem Informacji . „
  2. W § 3 pkt.10 ppkt 11 zmienia się w ten sposób ,że po średniku dopisuje się „ i Bezpieczeństwem informacji „
  3. W § 3 pkt.13 zmienia się w ten sposób ,że otrzymuje on następujące brzmienie:  
„13 . Zadania Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania :  
Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania jest odpowiedzialny za:
    1. Proponowanie szczegółowych celów w zgodzie z obowiązującą polityką zintegrowanego systemu zarządzania,
    2. Nadzór nad realizacją szczegółowych celów jakościowych i dotyczących bezpieczeństwa informacji,
    3. Kompleksowe prowadzenie, nadzorowanie i koordynacja wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem systemu zarządzania jakością zgodnego z ISO 9001: 2015 oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według ISO/ IEC 27001: 2017,
    4. Nadzór nad dokumentacją systemową: aktualizacja i wycofywanie dokumentacji nieaktualnej.
    5. Organizowanie i kompleksowe prowadzenie audytów:

- a. opracowanie rocznego harmonogramu audytów,
  - b. wyznaczanie audytorów do audytu poszczególnych komórek organizacyjnych,
  - c. przechowywanie dokumentacji audytowej.
6. Nadzór nad działaniami korygującymi
- a. ocena zasadności uruchomienia działań korygujących,
  - b. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za podjęcie działań korygujących,
  - c. określenie czasu niezbędnego do realizacji działań korygujących,
  - d. monitorowanie uruchomionych działań korygujących,
7. Przygotowanie kompleksowych materiałów dla Dyrekcji do okresowych przeglądów funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania.
8. Proponowanie szkoleń dla personelu zakładu z zakresu doskonalenia systemu zarządzania jakością i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (dla pracowników i audytorów).
- a. organizowanie szkoleń wewnętrznych z zakresu zintegrowanego systemu zarządzania,
  - b. wnioskowanie do Kierownictwa zakładu o skierowanie pracownika na szkolenie zewnętrzne z zakresu zintegrowanego systemu zarządzania,
9. Utrzymywanie kontaktów z jednostką certyfikującą.
10. Wysuwanie propozycji doskonalenia zintegrowanego systemu.”
4. W rozdziale VII Wypisanie z Zakładu zmienia się w §12 pkt.3 w ten sposób ,że otrzymuje o następujące brzmienie :
- „3. Wypisanie z Zakładu dokonuje lekarz ZOL.”

## § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

DYREKTOR  
  
Barbara Skuiska - Salita